

УВОД

Финансијски план Правосудне академије за 2020. годину, донет је на основу Закона о буџету Републике Србије за 2020. годину („Службени гласник РС“, бр. 84/19, 60/20-др.пропис, 62/20-др. Закона и 65/20-др. закона,).

У складу са наведеним Финансијски план за 2020. годину, гласи:

ОПИС ПОСЛОВА ПРАВОСУДНЕ АКАДЕМИЈЕ

Правосудна академија (у даљем тексту: Академија) је основана Законом о Правосудној академији („Службени гласник РС“, број 104/2009) са циљем да допринесе професионалном, независном, непристрасном и ефикасном обављању судијске и тужилачке функције и стручном и ефикасном обављању послова судског и тужилачког особља.

Академија има својство правног лица, а њен оснивач је Република Србија.

Званични језик Академије је српски језик, а писмо ћирилица.

Академија има печат и штамбил и свој графички знак. Печат Академије је округлог облика и садржи следећи текст: „Правосудна академија Београд Република Србија“. Штамбил је правоугаоног облика 30x70 мм и садржи текст: „Правосудна академија Београд, Теразије 41“ рубрике за деловодни број и датум пријема поднеска“.

Надзор над законитошћу рада Академије врши министарство надлежно за послове правосудја, што је дефинисано у члану 3, став 6 Закона о Правосудној академији.

Правосудна академија је овлашћена да организује почетну и сталну обуку судија и тужилаца. Почетна обука подразумева организовање обуке кандидата за судије и тужиоце, која се одвија пре првог избора и траје две године. Број полазника почетне обуке одређује Високи савет судства и Државно веће тужилаца у складу са чланом 26 Закона о Правосудној академији. Високи савет судства и Државно веће тужилаца утврђују програм почетне обуке. Стална обука обухвата организовање обука за судије и тужиоце у складу са утврђеним потребама, такође обуке се организују због примене нове законодавне регулативе, потребама додатног стручног усавршавања судија и тужилаца али и спровођење обука које су предвиђене посебним законима као обавезне. Такође, према Закону о судијама и Закону о јавном тужиоцилаштву, судија, јавни тужиоц и заменик јавног тужиоца имају право на обуку о трошку Републике Србије, те су у складу са тим одредбама, средства за реализацију обука које спроводи Правосудна академија обезбеђена из буџета. Академија је обавезна да спроводи посебне програме обуке прописане Законом о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривичноправној заштити малолетних лица, Породичним законом, Законом о спречавању насиља у породици, Законом о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, тероризма и корупције, Законом о спречавању прања новца и финансирања тероризма, Законом о спречавању корупције, Законом о утврђивању чињеница о статусу новорођене деце за коју се сумња да су нестала из породицишта у Републици Србији. Без ових обавезних обука, које су прописане посебним законима, судије, јавни тужиоци и заменици јавних тужилаца, а у неким законима, када је то прописано, и полиција не могу да поступају у овим предметима. Свако поступање лица која нису прошла обавезну обуку прописану овим посебним законима представља кршење ових закона. У складу са овом чињеницом неопходно је обезбедити буџетска средства за спровођење обавезних обука. У Акционом плану за Поглавље 23 и 24 Академија је једна од кључних носилаца обавеза које морамо да испунимо како би Србија добила позитивну оцену за Поглавље 23 и 24. Ови Акциони планови који су усклађени са Европском комисијом обавезују Академију да интезивира програме почетне и сталне обуке, што је могуће више, уз стално јачање организационих и финансијских капацитета Академије. Академија је у обавези да поштује већи број усвојених Стратегија

али и да организује обуке које произилазе из ратификованих конвенција као што су Европска конвенција о људским правима, Конвенција о спречавању корупције, Конвенције о борби против организованог криминала и прања новца, заштити од дискриминације, заштити интелектуалне својине. Академија је свесна потребе свеобухватног рада на подизању стручности судија, тужилаца али и стручности и обучености свих укључених у поступак, судијски/тужилачки помоћници, али и рад правосуђа, судска и тужилачка администрација, те су сви они циљна група Правосудне академије. Подизањем нивоа стручности и ефикасности поступка избегавају се велики трошкови који настају услед неуједначене судске праксе, спорости поступака и застарелости кривичног гоњења. Све ове грешке правосуђа падају на терет буџета Републике Србије. Правосудна академија у циљу јачања капацитета и подизања нивоа знања ради на увођењу система „учења на даљину“ и електронско вођење евиденција и личних листова учесника семинара (судија, јавних тужилаца и заменика, судијских и тужилачких помоћника, судске и тужилачке администрације и осталих из циљне групе Академије). У том циљу развијена је платформа Академије као и електронска база везана за праксу Европског суда у Стразбуру. Неопходно је даље развијати е-академију и платформу која ће подржавати обуке на даљину и која је повезана са свим наведеним платформама. Зато је неопходно да постоји почетна и стална обука у циљу одржавања и унапређења професионалних знања и вештина. Оваква обука треба не само да развије способности неопходне за примену измена у домаћем и међународном законодавству и правним принципима, већ да унапреди остале комплементарне вештине и знања из области изван правне материје. Посебно је важна обука за унапређење организаационих способности у делу ефикасног управљања правосудним буџетом, ефикасне припреме предмета и управљања предметима, све ово у циљу вођења судских предмета без непотребног одлагања и сувишних корака. Крајњи циљ је подизање ефикасности правосуђа, смањење трошкова и јачање поверења у правосуђе. Дугорочно кроз рад и јачање Правосудне академије подиже се ниво стручности, одговорности и ефикасности правосуђа, а самим тим и поверење грађана Србије у правну државу и владавину права.

Делатност Правосудне академије утврђена је чланом 5. Закона о Правосудној академији, тако да између осталог, Правосудна академија организује и спроводи пријемни испит за почетну обуку, организује и спроводи почетну обуку, организује и спроводи сталну обуку судија и тужилаца, судијских и тужилачких помоћника, посебне програме обуке за предаваче и менторе, организује и спроводи стручно усавршавање судског и тужилачког особља, и обавља друге послове утврђене законом и Статутом Академије.

Поред тога, Академија спроводи и програме стручног усавршавања јавних извршитеља, јавних бележника, као и јавнобележничких помоћника и приправника, на основу уговора које има закључене са Комором извршитеља односно Јавнобележничком комором.

У складу са чланом 49. Закона о Правосудној академији, Академија организује пријемни испит за пријем судијских и тужилачких приправника, ради обављања приправничког стажа у суду или јавном тужилаштву.

У складу са чл. 12 и 23 Закона о спречавању корупције, Правосудна академија спроводи јавни конкурс за избор директора Агенције односно члана Већа Агенције.

УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ПРАВОСУДНЕ АКАДЕМИЈЕ

Седиште Академије је у Београду. Поред тога, Правосудна академија функционише и преко одељења у Новом Саду, где поред канцеларије за рад користи и једну судницу Апелационог суда, капацитета 25 учесника. У Нишу Академија има простор за обуку-салу, капацитета до 35 учесника и две канцеларије за рад. У Крагујевцу Академија има на располагању салу за обуку капацитета до 20 учесника.

За обављање стручних и административно-техничких послова у Академији образује се стручна и техничка служба. Опис послова и радних задатака запослених у стручној и техничкој служби утврђују се актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места. На права и обавезе

запослених у Академији примењују се одредбе закона и других прописа којима се уређују радни односи. Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Правосудној академији, утврђују се унутрашње јединице, њихов делокруг и међусобни односи; руковођење унутрашњих јединица; овлашћења и одговорности руководиоца унутрашњих јединица; начин сарадње органа са другим органима и организацијама; опис послова директора и заменика директора; број запослених по сваком звању; називи радних места, опис послова радних места и звања; потребан број запослених за свако радно место и услови за заснивање радног односа на сваком радном месту у Правосудној академији. У Академији се као посебна унутрашња јединица образује и Секретаријат Академије, којим руководи секретар. За обављање послова из посебних области рада који су такви да захтевају непосредну повезаност са директором, као ужа унутрашња јединица изван сектора, образује се Документациони центар и послови информатике.

АКТИВНОСТИ И УСЛУГЕ АКАДЕМИЈЕ

Правосудна академија Републике Србије у континуитету, почев од 2010. године, испуњава своје надлежности дефинисане Законом о Правосудној академији и другим релевантним законима, ефикасно, стручно и компетентно, дајући допринос успостављању стабилног механизма првог избора на правосудну функцију, али и континуираном подизању квалитета рада кроз програме сталне обуке. Нарастајући захтеви и изазови који се стављају пред правосудје, доношење нових закона и неопходност усклађивања домаћег законодавства са правом ЕУ и општеприхваћеним стандардима, увођење нових института, неопходност познавања међународних стандарда и праксе међународних судова, мотивишу Правосудну академију, да програме обуке унапреди, уведе модерне методе учења, као што је „учење на даљину“, и да истовремено ради на сталном преиспитивању програма обуке и прецизирању критеријума за одабир предавача и евалуацију њиховог рада.

У складу са чланом 5. Закона о Правосудној академији, Академија:

- организује и спроводи пријемни испит за почетну обуку;
- организује и спроводи почетну обуку;
- организује и спроводи сталну обуку судија и тужилаца;
- организује и спроводи обуку предавача и ментора;
- организује и спроводи стручно усавршавање судског и тужилачког особља;
- успоставља и одржава сарадњу са домаћим, страним и међународним институцијама, организацијама и удружењима, у вези са пословима које обавља;
- издаје публикације и обавља другу издавачку делатност;
- обавља истраживачко аналитичке послове и сарађује са научним институцијама;
- системски прикупља податке који су од значаја за рад Академије, а нарочито о спровођењу обука и резултатима обуке и води документациони информациони центар;
- прикупља и обрађује судску праксу;
- обавља и друге послове утврђене законом и Статутом Академије;

Академија може спроводити и програме стручног усавршавања извршитеља, јавних бележника, јавнобележничких помоћника и јавнобележничких приправника, на основу уговора између Академије и Коморе извршитеља, односно Јавнобележничке коморе.

Законом о буџету Републике Србије за 2020.годину, обезбеђена су средства за рад Академије у укупном износу од **339,319,000** динара, и то:

- извор финансирања **01** - Општи приходи и примања буџета, у износу од **323,682,000** динара
- извор финансирања **06** - Донације од међународних организација, у износу од **15,103,000** динара
- извор финансирања **15** – Неутрошена средства донација из предходних година, у износу од **534,000** динара

која се распоређују на следећи начин:

РАСХОДИ И ИЗДАЦИ				
Шифра програма	Шифра програмске активности / пројекта	Назив	Извор 01, 06, 15	Укупна средства
1602		Уређење и управљање у систему правосуђа		
	0009	Стручно усавршавање за будуће и постојеће носиоце правосудне функције	339,319,000	339,319,000
УКУПНО:			339,319,000	339,319,000

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА

ПРОГРАМ: 1602 – Уређење и управљање у систему правосуђа

Главни носилац: 10310 – МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ

Сврха:

Обезбеђење несметаног функционисања и извршавања послова Академије који су прописани Законом о Правосудној академији.

Правни основ:

Закон о Правосудној академији

Опис:

Правосудна академија је институција основана Законом о Правосудној академији и носилац је почетне и сталне обуке у правосуђу и има бројне обавезе у погледу јачања стручности, оспособљености и ефикасности у правосуђу. Правосудна академија обавља делатност од јавног интереса за Републику Србију и надлежна је за организацију почетне обуке кандидата за будуће судије и тужиоце али и сталну обуку судија и тужилаца у складу са потребом праћења и примене нове регулативе, али и потреба додатног стручног усавршавања судија и тужиоца. Програмом се обезбеђују функционисање и извршавање послова Правосудне академије, обезбеђивање услова рада и накнада за рад запосленима, предавачима, менторима, полазницима почетне обуке, члановима Управног одбора, испитним комисијама.

Циљ програмске активности:**Циљ 1: Унапређење и јачање Правосудне академије и стручних капацитета носилаца функција и кандидата за носиоце правосудних функција**

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2020. год.	Циљна вредност у 2021. год.	Циљна вредност у 2022. год.
1. Број уписаних корисника почетне обуке <i>Коментар: Почетна обука за будуће носиоце правосудних функција</i> <i>Извор верификације: Правосудна академија</i>	број	2016	35	40	40	40
2. Број учесника сталне обуке <i>Коментар: Број учесника семинара у организацији Академије</i> <i>Извор верификације: Правосудна академија</i>	број	2016	10245	10000	10000	10000

Циљ 2: Јачање капацитета правосуђа у области познавања правних тековина ЕУ, ЕКЉП и обавезне сталне обуке

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021. год.	Циљна вредност у 2022. год.	Циљна вредност у 2023. год.
1. Број обавезних обука <i>Коментар: Обавезне обуке: на основу посебних Одлука ВСС и ДВТ, као и нових регулатива</i> <i>Извор верификације: Правосудна академија</i>	број	2016	45	65	65	65
2. Број семинара из области права ЕУ и ЕКЉП <i>Коментар: Акционим планом за пог 23 и 24, као и на основу усвојених Стратегија, интензивирају се обуке из области права Еу и ЕКЉП, које доприносе подизању стручности из ових области</i> <i>Извор верификације: Правосудна академија</i>	број	2016	20	40	40	40

Циљ 3: Убрзање поступака и уједначавање домаће судске праксе са праксом Евр.суда за људска права

Назив индикатора	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна вредност у 2021. год.	Циљна вредност у 2022. год.	Циљна вредност у 2023. год.
1. Директна примена судске праксе у пресудама судова у РС <i>Коментар: Република Србија обавезна је да примењује праксу ЕК.Љ.П у домаћем правосуђу</i> <i>Извор верификације: Правосудна академија</i>	%	2019	70	70	70	70
2. Једнако поступање домаћих судова у истим правним ситуацијама	%	2019	60	60	60	60

Коментар: Побољшање правне сигурности грађана							
Извор верификације: Правосудна академија							

Списак припадајућих Програмских активности и Пројеката
0009 – Стручно усавршавање за будуће и постојеће носиоце правосудне функције

Извор 01-Општи приходи и примања из буџета

ПРЕГЛЕД РАСХОДА И ИЗДАТАКА:

Економска класификација	Укупна средства
411 - Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	243,614,000
4111 - Плате, додаци и накнаде запослених	243,614,000
412 - Социјални доприноси на терет послодавца	40,492,000
4121 - Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	27,940,000
4122 - Допринос за здравствено осигурање	12,552,000
413 - Накнаде у натура	61,000
4131 - Накнаде у натура	60,000
414 - Социјална давања запосленима	105,000
4141 - Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	105,000
415 - Накнаде трошкова за запослене	5,051,000
4151 - Накнаде трошкова за запослене	5,051,000
416 - Награде запосленима и остали посебни расходи	1,493,000
4161 - Награде запосленима и остали посебни расходи	1,493,000
421 - Стални трошкови	4,066,000
4212 - Енергетске услуге	1,100,000
4213 - Комуналне услуге	100,000
4214 - Услуге комуникација	2,100,000
4215 - Трошкови осигурања	60,000
4216 - Закуп имовине и опреме	706,000
422 - Трошкови путовања	560,000
4221 - Трошкови службених путовања у земљи	560,000
423 - Услуге по уговору	25,268,000
4231 - Административне услуге	1,693,000
4232 - Компјутерске услуге	1,695,000
4233 - Услуге образовања и усавршавања запослених	23,000
4234 - Услуге информисања	209,000
4235 - Стручне услуге	18,730,000
4236 - Услуге за домаћинство и угоститељство	544,000
4237 - Репрезентација	144,000
4239 - Остале опште услуге	2,230,000
425 - Текуће поправке и одржавање	540,000
4251 - Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	50,000
4252 - Текуће поправке и одржавање опреме	490,000
426 - Материјал	900,000
4261 - Административни материјал	120,000
4263 - Материјали за образовање и усавршавање запослених	190,000

4264 - Материјали за саобраћај	300,000
4268 - Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	250,000
4269 - Материјали за посебне намене	40,000
482 - Порези, обавезне таксе и казне и пенали	31,000
4822 - Обавезне таксе	31,000
483- Новчане казне и пенали по решењу суда	1,000
4831- Новчане казне и пенали по решењу суда	1,000
512 - Машине и опрема	500,000
5122 - Административна опрема	500,000
515 – Нематеријалана имовина	1,000,000
5151 – Нематеријалана имовина	1,000,000
УКУПНО:	323,682,000

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА:

Економска класификација	Износ
4111 - Плате, додаци и накнаде запослених	243,614,000
<p>Академија обавља послове дефинисане Законом о Правосудној академији и другим посебним законима (Закон о спречавању корупције, Породични закон..), организована је на територијалном принципу, са седиштем у Београду и три одељења у Крагујевцу, Нишу и Новом Саду.</p> <p>Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Академије, Број: 1096а од 27.12.2019. године, систематизовано је 103 извршилаца. Наведени број извршилаца одређен је Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017 годину („Службени гласник РС“ бр. 61/2017, 82/2017, 92/2017, 111/2017, 14/2018, 45/2018, 78/2018, 89/2018, 102/2018, 30/2019, 42/2019, 59/2019, 79/2019, 84/2019 и 88/2019).</p> <p>Финансијским планом за 2020. годину, средства за плате, додатке и накнаде запослених у Академији обезбедиће се из Буџета Републике Србије за 2020. годину (извор 01). У Прилогу 1а „Преглед броја извршилаца“ исказани су подаци о броју запослених државних службеника и намештеника у Академији, на чије зараде се односи Закон о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“, бр. 62/2006, 63/2006 - испр., 115/2006 - испр., 101/2007, 99/2010, 108/2013, 99/2014 и 95/2018).</p> <p>Предложени број државних службеника и намештеника уклапа се у укупан број исказан у Нацрту Кадровског плана Академије за 2020. годину.</p> <p>Академија у складу са повећањем обима пословања и новим надлежностима добила је сагласност Закључком Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број: 112-12619/2018-1 од 25. децембра 2018. године, Министарство правде – Правосудна академија да буде изузета од ограничења укупног броја запослених на одређено време због повећаног обима посла, лица ангажованих по уговору о делу, уговору о привременим и повременим пословима, преко омладинске и студентске задруге и лица ангажованих по другим основама, преко 10 % од броја запослених на неодређено време.</p> <p>На дан 31. децембар 2019. године у Правосудној академији било је ангажовано 54 лица за извршавање послова у Академији, и то 28 лица на неодређено време, 17 лица на одређено време (уговор о раду) и 9 лица на основу уговора о привременим и повременим пословима.</p>	
4121 - Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	27,940,000
Средства економске класификације 4121 намењена су плаћању доприноса за ПИО, за запослене државне службенике и намештенике у Академије.	
4122 - Допринос за здравствено осигурање	12,552,000
Средства економске класификације 4122 намењена су плаћању доприноса за здравствено осигурање, за запослене државне службенике и намештенике у Академије.	
4131 - Накнаде у натури	61,000
Средства економске класификације 4131 намењена су плаћању паркинг места за службени аутомобил	

Академије, на територији Републике Србије; исплату новчаних честитки деци запослених у Академије и друге расходе који се у складу са буџетском класификацијом исплаћују са конта 4131.	
4141 - Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	105,000
Средства економске класификације 4141 намењена су за плаћање накнаде за време одсуствовања са посла због болести запослених државних службеника и намештеника и друге расходе који се у складу са буџетском класификацијом исплаћују са конта 4141.	
4143 - Отпремнине и помоћи	5.600.000
Средства економске класификације 4143 намењена су за исплату отпремнина приликом одласка у пензију запослених државних службеника и намештеника у Управи, као и друге расходе који се у складу са буџетском класификацијом исплаћују са конта 4143.	
4151 - Накнаде трошкова за запослене	5,051,000
Средства економске класификације 4151 намењена су за плаћање трошкова превоза за долазак на посао и одлазак са посла за запослене државне службенике и намештенике у Академије.	
4161 - Награде запосленима и остали посебни расходи	1,493,000
Средства економске класификације 4161 намењена су за исплату награда и осталих посебних расхода запосленим државним службеницима и намештеницима у Академији, у складу са важећим посебним колективним уговором за државне органе.	
4212 - Енергетске услуге	1,100,000
Средства економске класификације 4212 намењена су за плаћање: - електричне енергије, - топлотне енергије, - енергената (угаљ, дрво, лож уље, гас и др.).	
4213 - Комуналне услуге	100,000
Средства економске класификације 4213 планирана су за плаћање комуналних услуга: - услуге заштите имовине - услуге одржавања хигијене (чишћење зграда), - санитарне услуге (услуге дератизације, дезинсекције и дезинфекције), - услуге водовода и канализације - снабдевање водом за пиће, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, - димњачарске услуге, услуге редовног одржавања, као и друге расходе који се у складу са буџетском класификацијом исплаћују са конта 4213.	
4214 - Услуге комуникација	2,100,000
Средства економске класификације 4214 планирана су за плаћање: - услуга фиксних и мобилних телефона и 3,4,5Г услуга, - услуге кабловске телевизије, - GPS услуге за позиционирање службених возила, - услуге доставе које су одређене ПТТ трошковима, пренос поштанских. - као и друге расходе који се у складу са буџетском класификацијом исплаћују са конта 4214.	
4215 - Трошкови осигурања	60,000
Средства економске класификације 4215 односе се на трошкове осигурања: - осигурање грађевинских објеката и опреме (без рачунара) од пожара и других опасности без учешћа у штети, осигурање од излива воде из канализације, поплаве, бујице, високе воде, допунски ризици на први ризик и осигурање опреме од пожара и других основних ризика, лома, крађе и излива воде из инсталација, без учешћа у штети, - трошкове обавезног и каско осигурања за службена возила.	
4216 - Закуп имовине и опреме	706,000
Средства економске класификације 4216 односе се на плаћање трошкова закупа пословног простора за потребе Академије на територији Републике Србије, као и друге расходе који се у складу са буџетском класификацијом исплаћују са конта 4216.	
4221 - Трошкови службених путовања у земљи	560,000
Средства економске класификације 4221 намењена су за плаћање трошкова службених путовања у земљи, као и друге расходе који се у складу са буџетском класификацијом исплаћују са конта 4221.	
4231 - Административне услуге	1,700,000
Средства економске класификације 4231 намењена су за плаћање трошкова превоза и услуге сталних судских тумача и сталних судских преводилаца.	

4232 - Компјутерске услуге	1,700,000
Средства економске класификације 4232 намењена су за плаћање услуга: - одржавање софтвера - услуге одржавања софтвера под комерцијалним називом „NexBiz“, - преузете обавезе на основу закључених уговора, као и друге расходе који се у складу са буџетском класификацијом исплаћују са конта 4232.	
4233 - Услуге образовања и усавршавања запослених	25,000
Средства економске класификације 4233 намењена су за стручна усавршавања и друга професионална оспособљавања државних службеника и намештеника Академији (котизације за стручна усавршавања), издатке за стручне испите и друге расходе који се у складу са буџетском класификацијом исплаћују са конта 4233.	
4234 - Услуге информисања	210,000
Средства економске класификације 4234 односе се на услуге информисања: - објављивање тендера и информативних огласа („Службени гласник РС“), - услуге информисања - објављивање информативних огласа у дневном листу, - услуге штампања (визит карте, планови евакуације, упутства за употребу ПП опреме, омоти списа у складу са прописима којим је уређен начин и поступак означавања тајности података, односно докумената).	
4235 - Стручне услуге	18,740,000
Средства економске класификације 4235 намењена су за стручне услуге. - наканде члановима управног одбора, надзорних одбора и комисија, као и друге расходе који се у складу са буџетском класификацијом исплаћују са конта 4235.	
4236 - Услуге за домаћинство и угоститељство	545,000
Средства економске класификације 4236 предвиђена су за трошкове угоститељских услуга и друге расходе који се у складу са буџетском класификацијом исплаћују са конта 4236.	
4237 - Репрезентација	145,000
Средства економске класификације 4237 намењена су за плаћање репрезентације и друге расходе који се у складу са буџетском класификацијом исплаћују са конта 4237.	
4239 - Остале опште услуге	2,235,000
Средства економске класификације 4239 намењена су за плаћање: - уговора о привременим и повременим пословима (стручно-технички и административни послови у вођењу и др.), уговори о делу као и друге расходе који се у складу са буџетском класификацијом исплаћују са конта 4239.	
4251 - Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	50,000
Средства економске класификације 4251 планирана су за услуге: - одржавања електричних инсталација - текућег одржавања зграда и објеката у којима своју делатност врше унутрашње јединице Управе (извођење радова који се предузимају ради спречавања оштећења која настају употребом објекта или ради отклањања тих оштећења, а састоје се од прегледа, поправки и предузимања превентивних и заштитних мера, односно сви радови којима се обезбеђује одржавање објекта на задовољавајућем нивоу употребљивости), - текуће одржавање зграда и објеката у складу са Законом о становању и одржавању зграда, - преузете обавезе по закљученим уговорима. као и друге расходе који се у складу са буџетском класификацијом исплаћују са конта 4251.	
4252 - Текуће поправке и одржавање опреме	490,000
Средства економске класификације 4252 планирана за услуге: - одржавање и поправке службених аутомобила Академије, са набавком резервних делова, прања службених возила, вулканизерске услуге за иста возила, услуге техничког прегледа службених возила, - одржавање и поправке угоститељске опреме, - одржавање и поправке клима уређаја, - одржавање и поправке телефонске централе, - одржавање система за техничку заштиту објеката - одржавања и поправке стабилног система за гашење пожара и остале противпожарне опреме - одржавање и поправке телефонских централа и инсталација, - одржавање и поправка агрегата, - преузете обавезе по закљученим уговорима и друге расходе који се у складу са буџетском	

класификацијом исплаћују са конта 4252.	
4261 - Административни материјал	120,000
Средства економске класификације 4261 намењена су за: - потрошни канцеларијски материјал (фотокопир папир, обрасци, коверте и сличан материјал), - као и друге расходе који се у складу са буџетском класификацијом исплаћују са конта 4261.	
4263 - Материјали за образовање и усавршавање запослених	190,000
Средства економске класификације 4263 намењена су за набавку „Службеног гласника Републике Србије“ (штампано и електронско издање), електронске збирке прописа, приручника и стручне литературе неопходне за рад запослених у Академије, као и друге расходе који се у складу са буџетском класификацијом исплаћују са конта 4263.	
4264 - Материјали за саобраћај	300,000
Средства економске класификације 4264 намењена су за трошкове нафтних деривата (бензин, дизел), набавку уља, мазива, акумулатора, гума за службена возила, као и друге расходе који се у складу са буџетском класификацијом исплаћују са конта 4264.	
4268 - Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	250,000
Средства економске класификације 4268 намењена су за куповину: - средстава за одржавање хигијене, (папирна конфекција, течни сапун и слично), - материјал за одржавање хигијене, - материјал за угоститељство, - пиће и напитци. као и друге расходе који се у складу са буџетском класификацијом исплаћују са конта 4268.	
4269 - Материјали за посебне намене	40,000
Средства економске класификације 4269 намењена су за куповину: - потрошног материјала - тонера за фотокопир апарате и телефакс апарате, рибона за штампаче и картице - штамбиља, печата, факсимила, натписних табли, - ситног инвентара, - електронских уређаја за плаћање путарине (TAG-ова), - државне заставе, носачи и копља за заставе - комплета прве помоћи за службена возила и друге расходе који се у складу са буџетском класификацијом исплаћују са конта 4269.	
4822 - Обавезне таксе	31,000
Средства економске класификације 4822 намењена су за плаћање обавезних такси и друге расходе који се у складу са буџетском класификацијом исплаћују са конта 4822.	
4831 - Новчане казне и пенали по решењу судова	1,000
Средства економске класификације 4831 планирана су за плаћање судских спорова у поступцима пред надлежним судовима.	
5122 - Административна опрема	500,000
Средства економске класификације 5122 намењена су за набавку: - канцеларијског намештаја, - клима уређаја, - опреме за угоститељство, - архивских полица, - уређаја за повезивање докумената (uniband). - Радних станица и преносивих уређаја - Мултифункционалних уређаја - Периферних рачунарских уређаја, скенера, пројектора, дигиталних панела, бежичних презентационих система, упсеви и осталих рачунарских компоненти - Екстерних уређаја, дискова итд. и - Остале административне опреме.	
5151 – Нематеријална имовина	1,000,000
Средства економске класификације 5151 су намењена за плаћање лиценци	

Извор финансирања 06- Донације од међународних организација

ПРЕГЛЕД РАСХОДА И ИЗДАТАКА:

Економска класификација	Укупна средства
421 - Стални трошкови	407,000
4216 - Закуп имовине и опреме	407,000
422- Трошкови путовања	521,000
4221 – Трошкови службених путовања у земљи	521,000
423 - Услуге по уговору	14,141,000
4231 - Административне услуге	1,000,000
4234 - Услуге информисања	100,000
4235 - Стручне услуге	9,041,000
4239 - Остале опште услуге	4,000,000
512 - Машине и опрема	34,000
5122 - Административна опрема	34,000
УКУПНО:	15,103,000

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА:

Економска класификација	Износ
4216 – Закуп имовине и опреме	407,000
Средства економске класификације 4216 односе се на плаћање трошкова закупа пословног простора и опреме за потребе Академије на територији Републике Србије, као и друге расходе који се у складу са буџетском класификацијом исплаћују са конта 4216.	
4221 – Трошкови службеног путовања у земљи	521,000
Средства економске класификације 4221 намењена су за плаћање трошкова службених путовања у земљи. Највећим делом се односе на путовања као и друге расходе који се у складу са буџетском класификацијом исплаћују са конта 4221.	
4231– Административне услуге	1,000,000
Средства економске класификације 4231 намењена су за плаћање трошкова превозиња и услуге сталних судских тумача и сталних судских преводилаца.	
4234 – Услуге информисања	100,000
Средства економске класификације 4234 односе се на услуге информисања: - објављивање тендера и информативних огласа („Службени гласник РС“), - услуге информисања - објављивање информативних огласа у дневном листу, - услуге штампања (визит карте, планови евакуације, упутства за употребу ПП опреме, омоти списа у складу са прописима којим је уређен начин и поступак означавања тајности података, односно докумената).	
4235 – Стручне услуге	9,041,000
Средства економске класификације 4235 намењена су за стручне услуге. - уговоре о делу, ауторске уговоре као и друге расходе који се у складу са буџетском класификацијом исплаћују са конта 4235.	
4239 – Остале опште услуге	4,000,000
Средства економске класификације 4239 намењена су за плаћање: - уговора о делу (стручно-технички и административни послови и др.), као и друге расходе који се у складу са буџетском класификацијом исплаћују са конта 4239.	
5122 - Административна опрема	34,000
Средства економске класификације 5122 су намењена за набавку: - Радних станица и преносивих уређаја - Мултифункционалних уређаја - Периферних рачунарских уређаја, скенера, пројектора, дигиталних панела, бежичних презентационих система и осталих рачунарских компоненти	

- Мултимедијалних уређаја
- Банера
- Екстерних уређаја, дискова итд. и
- Остале административне опреме.

Извор финансирања 15- Неутрошена средства донација из предходних година

ПРЕГЛЕД РАСХОДА И ИЗДАТАКА:

Економска класификација	Укупна средства
423 - Услуге по уговору	534,000
4235 - Стручне услуге	534,000
УКУПНО:	534,000

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА:

Економска класификација	Износ
4235 – Стручне услуге	534,000
Средства економске класификације 4235 намењена су за стручне услуге. -ауторски уговори, као и друге расходе који се у складу са буџетском класификацијом исплаћују са конта 4235.	

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Списак припадајућих Програмских активности и Пројеката са изворима финансирања 01, 06 и 15	Износ
0009 – Стручно усавршавање за будуће и постојеће носиоце правосудне функције	
01-Општи приходи и примања из буџета	323,682,000
06-Донације од међународних организација	15,103,000
15-Неутрошена средства донација из предходних година	534,000
УКУПНО	339,319,000

ДИРЕКТОРА
Ненад Вујић

