

ПРАВОСУДНА АКАДЕМИЈА У БЕОГРАДУ, на основу члана 54. и 55. Закона о државним службеницима ("Сл.гласник РС" бр. 79/2005, 81/2005 - испр., 83/2005 - испр., 64/2007, 67/2007 - испр., 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017, 95/2018, 157/2020 и 142/2022), и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број: 112-2351/2024 од 27.03.2024.године, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС

за пријем у радни однос на неодређено време

Орган у коме се попуњава радно место:

Правосудна академија у Београду, ул. Теразије бр. 41, Београд

Радна места која се попуњавају:

- 1. Радно место за праћење реализације програма у области привредног права - 1 извршилац**

Опис послова радног места:

Обавља послове прикупљања података стручног усавршавања; учествује у анализирању потреба потребних за израду предлога плана усавршавања; учествује у припреми садржаја за публикације Академије; сарађује са руководиоцем групе на изради логичке матрице за развој пројеката за које ће се тражити потпора донатора; учествује у изради ситикулум образовних активности Академије везаних за сталну стручну обуку судија као и припреми предлога програма усавршавања; развија едукативне материјале за стандардизоване програме (тзв.Актовке предавача) и за ad hoc програме стручног усавршавања; прати квалитет сталне обуке; стара се о реализацији детаљног плана активности; врши унос података о реализацији програма обуке у области управног права и ангажованим предавачима унутар специјализоване апликације за праћење програма обуке по налогу руководиоца; у сарадњи са Документационо-информационим центром прикупља материјале настале током процеса обуке, прослеђује их редакцији електронске библиотеке Правосудне академије и врши надзор над њиховим коришћењем у наставним активностима; обавља и друге послове по налогу руководица групе.

Општи услови за запослење:

Учесник конкурса мора бити пунолетан и имати држављанство Републике Србије, да му раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

Посебни услови:

Стечено високо образовање из научне области правних, друштвено-хуманистичких или мултидисциплинарних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање годину дана радног искуства у струци или пет година радног искуства у државним органима, познавање једног светског језика, знање рада на рачунару.

2. Радно место за спровођење и контролу међународних пројеката – 1 извршилац

Опис послова радног места:

Сарађује у успостављању, реализацији и унапређењу међународне сарадње; учествује у припреми предлога будућих пројеката и прати спровођење текућих пројеката; помаже у одржавању и координацији редовних састанака и контаката са представницима донаторске заједнице; усмено и писмено преводи са страног (енглеског језика) на српски и обратно; одржава пословну кореспонденцију и комуникацију са међународним организацијама правосудним академијама по налогу руководиоца; преводи за WEB стране Академије на енглеском језику по налогу руководиоца; у сарадњи са Документационо-информационим центром прикупља материјале настале током процеса обуке уз подршку донатора и прослеђује их редакцији електронске библиотеке Академије; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Општи услови за запослење:

Учесник конкурса мора бити пунолетан и имати држављанство Републике Србије, да му раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

Посебни услови:

Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, знање једног страног језика, као и потребне компетенције за обављање послова радног места, познавање рада на рачунару.

3. Администратор обука у регионалном центру – 1 извршилац

Опис послова радног места:

Сарађује са руководиоцем регионалног центра и стара се за правовремено, законско и квалитетно извршавање послова у оквиру регионалног центра; брине о просторним и техничким условима за одржавање образовних активности; брине о поштовању распореда расположивих термина за одржавање образовних активности, као и спровођењу детаљног календара активности у договору са руководиоцима сектора; спроводи организацију евиденције кандидата, подстиче побољшање и дораду у складу са потребама објективизацији и тачности података у сарадњи са руководиоцем регионалног центра; контактира с менторима и кандидатима по налогу руководиоца регионалног центра; учествује у спровођењу административних послова везаних за одржавање пријемног и завршног испита по налогу руководиоца регионалног центра; врши унос података о реализацији програма обуке и ангажованим предавачима унутар специјализоване апликације за праћење програма обуке по налогу руководиоца; спроводи остале административне послове везане за сталну и посебну обуку по налогу руководиоца регионалног центра; обавља и друге послове по налогу руководиоца регионалног центра.

Општи услови за запослење:

Учесник конкурса мора бити пунолетан и имати држављанство Републике Србије, да му раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

Посебни услови:

стечено високо образовање из научне области правних или других друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно на основним студијама у трајању до три године, најмање 3 године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару.

4. Пословни секретар у регионалном центру – 1 извршилац

Опис послова радног места:

Обавља послове који се односе на административно, организационо-техничко и канцеларијско пословање; води предмете и евиденцију; стара се о примени плану и календара активности; ради на пословима за потребе Руководиоца регионалног центра; прати коришћење одређене опреме; обавља друге послове по налогу руководиоца Регионалног центра.

Општи услови за запослење:

Учесник конкурса мора бити пунолетан и имати држављанство Републике Србије, да му раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

Посебни услови:

Средње образовање, гимназија или средња стручна школа и најмање две године радног искуства у струци, знање рада на рачунару

5. Руководилац послова за односе са јавношћу – 1 извршилац

Опис послова радног места:

Организује активности везане за комуникацију и односе са јавношћу; обавља промоцију Академије у јавности; организује сарадњу са медијима (конференције за новинаре, припрема промотивни материјал Академије, итд.); припрема и надзире текстове који се објављују на веб страни Академије; учествује у организацији конференција за представнике медија, интервјуе и наступе директора и заменика директора; припрема саопштења за јавност и материјала за представнике медија о активностима директора и заменика директора; координира свакодневну сарадњу са новинарима и представницима медија; води евиденцију заказаних медијских обавеза директора и заменика директора; прегледа дневну штампу и прати вести у вези са радом Академије; у сарадњи са Документационо-информационим центром прикупља материјале настале током процеса обуке и прослеђује их редакцији електронске библиотеке Академије; обавља и друге послове по налогу секретара.

Општи услови за запослење:

Учесник конкурса мора бити пунолетан и имати држављанство Републике Србије, да му раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

Посебни услови:

Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару, знање једног светског језика, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Место рада:

Правосудна академија у Београду , ул. Теразије бр. 41, Београд

Адреса на коју се подносе пријаве:

Правосудна академија у Београду , ул. Теразије бр. 41, Београд, са назнаком: **"За јавни конкурс"**.

Рок за подношење пријава је осам дана и почиње да тече наредног дана од дана када је јавни конкурс оглашен у публикацији Националне службе за запошљавање „Послови“.

Пријава на конкурс мора да садржи:

- име и презиме учесника, датум и место рођења, ЈМБГ, адреса становања, контакт телефон и е-маил адреса.

Уз пријаву на конкурс учесник је дужан да достави и следеће доказе у оригиналу или овереној фотокопији:

- диплому о стеченом образовању
- уверење о држављанству (не старије од 6 месеци)
- уверење да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци (не старије од шест месеци)
- уверење да против учесника конкурса није покренута истрага или подигнута оптужница (не старије од шест месеци)
- радну биографију
- потврде о радном искуству

Трајање радног односа: радни однос се заснива на неодређено време.

Провера оспособљености, знања и вештина кандидата:

У изборном поступку оспособљеност, знање и вештине кандидата проверавају се усмено (разговор са комисијом) и писано (из области прописа и аката из делокруга рада Правосудне академије, прописи и акти из делокруга послова радног места као и из области рада на рачунару).

Време и место провере знања и вештина кандидата, чије су пријаве благовремене, потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, одредиће се накнадно о чему ће кандидати бити благовремено обавештени путем телефона, мејла или на други погодан начин.

Контакт телефон: 011/2184-030.

Напомена:

Пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или овереним фотокопијама - непотпуне пријаве, те неблаговремене или неразумљиве пријаве биће одбачене.

Овај оглас објављује се на интернет адреси Правосудне академије у Београду (www.pars.rs), на огласној табли Правосудне академије у Београду, на интернет адреси и публикацији Националне службе за запошљавање „Послови“.