

ПРАВОСУДНА АКАДЕМИЈА У БЕОГРАДУ, на основу члана 54. и 55. Закона о државним службеницима ("Сл.гласник РС" бр. 79/2005, 81/2005 - испр., 83/2005 - испр., 64/2007, 67/2007 - испр., 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017, 95/2018, 157/2020 и 142/2022), и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број: 112-5307/2025 од 10.06.2025.године, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС

за пријем у радни однос на неодређено време

Орган у коме се попуњава радно место:

Правосудна академија у Београду, ул. Светозара Марковића 21, Београд

Радна места која се попуњавају:

- 1. Радно место за евиденцију података о реализацији почетне обуке, средња стручна спрема, референт, број извршилаца 1**

Опис послова радног места:

Обавља техничко-материјалне послове за потребе почетне обуке; административне послове евиденције података о реализацији почетне обуке, врши унос података који се односе на организацију и реализацију програма почетне обуке; припрема документацију из надлежности сектора; одлаже и архивира документацију; у сарадњи са Документационо-информационим центром прикупља материјале настале током процеса обуке и прослеђује их редакцији електронске библиотеке Академије; обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Општи услови за запослење:

Учесник конкурса мора бити пунолетан и имати држављанство Републике Србије, да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци и да против учесника конкурса није покренута истрага или подигнута оптужница.

Посебни услови:

Средње образовање, гимназија или средња стручна школа и најмање две године радног искуства у струци, знање рада на рачунару.

2. Радно место за праћење реализације програма сталне обуке судија у области грађанског права – 1 извршилац

Опис послова радног места:

Прати реализацију програма сталне обуке судија у области грађанског права у складу са планираним програмом; учествује у анализирању потреба потребних за израду предлога плана усавршавања и унапређења обуке; учествује у припреми садржаја за публикације Академије; сарађује са руководиоцем групе на изради логичке матрице за развој пројеката за које ће се тражити потпора донатора; учествује у изради curriculum образовних активности Академије везаних за сталну стручну обуку судија као и припреми предлога програма усавршавања; развија едукативне материјале за стандардизоване програме (тзв.Актовке предавача) и за ad hoc програме стручног усавршавања; прати квалитет сталне обуке; стара се о реализацији детаљног плана активности; у сарадњи са Документационо-информационим центром прикупља материјале настале током процеса обуке, прослеђује их редакцији електронске библиотеке Правосудне академије и врши надзор над њиховим коришћењем у наставним активностима; обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Општи услови за запослење:

Учесник конкурса мора бити пунолетан и имати држављанство Републике Србије, да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци и да против учесника конкурса није покренута истрага или подигнута оптужница.

Посебни услови:

Стечено високо образовање у области правних и других друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање једна година радног искуства у струци или пет година рада у државним органима, знање једног страног језика, знање рада на рачунару.

3. Радно место за спровођење и контролу међународних пројеката

Опис послова радног места:

Сарађује у успостављању, реализацији и унапређењу међународне сарадње; учествује у припреми предлога будућих пројеката и прати спровођење текућих пројеката; помаже у одржавању и координацији редовних састанака и контаката са представницима донаторске заједнице; усмено и писмено преводи са страног (енглеског језика) на српски и обратно;

одржава пословну кореспонденцију и комуникацију са међународним организацијама правосудним академијама по налогу руководиоца; преводи за WEB стране Академије на енглеском језику по налогу руководиоца; у сарадњи са Документационо-информационим центром прикупља материјале настале током процеса обуке уз подршку донатора и прослеђује их редакцији електронске библиотеке Академије; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Општи услови за запослење:

Учесник конкурса мора бити пунолетан и имати држављанство Републике Србије, да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци и да против учесника конкурса није покренута истрага или подигнута оптужница.

Посебни услови:

Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, знање једног страног језика, као и потребне компетенције за обављање послова радног места, познавање рада на рачунару.

4. Координатор послова међународне сарадње – 1 извршилац

Опис послова радног места:

Планира, развија и организује програме и пројекте међународне сарадње; координира израду пројектног предлога и развија циљ, очекиване резултате, утицај и друга питања везана за пројектни предлог; развија модел мониторинга, евалуација и дугорочне одрживости пројекта; планира буџет пројекта; организује повезивање и умрежавања са међународним организацијама и асоцијацијама; организује припрему за успостављање билатералних и мултилатералних облика сарадње; припрема и организује реализацију међународних споразума; прати извршење међународних уговора и споразума, контролише поштовање рокова и координира припрему извештаја; у сарадњи са Документационо-информационим центром прикупља материјале настале током процеса обуке уз подршку донатора и прослеђује их редакцији електронске библиотеке Академије; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Општи услови за запослење:

Учесник конкурса мора бити пунолетан и имати држављанство Републике Србије, да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци и да против учесника конкурса није покренута истрага или подигнута оптужница.

Посебни услови:

Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, знање једног страног језика, познавање рада на рачунару као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

5. Администратор обука у регионалном центру – 1 извршилац

Опис послова радног места:

Сарађује са руководиоцем регионалног центра и стара се за правовремено, законско и квалитетно извршавање послова у оквиру регионалног центра; брине о просторним и техничким условима за одржавање образовних активности; брине о поштовању распореда расположивих термина за одржавање образовних активности, као и спровођењу детаљног календара активности у договору са руководиоцима сектора; спроводи организацију евиденције кандидата, подстиче побољшање и дораду у складу са потребама објективизацији и тачности података у сарадњи са руководиоцем регионалног центра; контактира с менторима и кандидатима по налогу руководиоца регионалног центра; учествује у спровођењу административних послова везаних за одржавање пријемног и завршног испита по налогу руководиоца регионалног центра; врши унос података о реализацији програма обуке и ангажованим предавачима унутар специјализоване апликације за праћење програма обуке по налогу руководиоца; спроводи остале административне послове везане за сталну и посебну обуку по налогу руководиоца регионалног центра; обавља и друге послове по налогу руководиоца регионалног центра.

Општи услови за запослење:

Учесник конкурса мора бити пунолетан и имати држављанство Републике Србије, да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци и да против учесника конкурса није покренута истрага или подигнута оптужница.

Посебни услови:

Стечено високо образовање из научне области правних или других друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно на основним студијама у трајању до три године, најмање 3 године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару.

6. Правно-кадровски аналитичар – 1 извршилац

Опис послова радног места:

Прати стање, спроводи стручне анализе и анализира информације и акте и предлаже мере за унапређења правних питања из делокруга рада; даје стручна мишљења у процесу формирања планова рада; прати спровођење и усклађеност општих и појединачних аката са прописима из делокруга рада; израђује опште и појединачне акте, даје тумачења истих и контролише њихову примену од стране запослених; израђује уговоре, учествује у праћењу њихове реализације и предлаже врсту правних мера; анализира образовне потребе запослених и предлаже програме стручног усавршавања у складу са утврђеним потребама; прати, координира и евалуира спровођење стручног усавршавања запослених; учествује у изради и припреми радног материјала за стручно усавршавање и оспособљавање; учествује у прикупљању податка, анализира, прати и даје предлоге за унапређење организације и каријерног развоја запослених; води управни поступак из делокруга рада; даје стручна мишљења у покренутим радним и другим споровима и другим питањима из радно-правних односа; у сарадњи са Документационо-информационим центром прикупља материјале настале током процеса обуке и прослеђује их редакцији електронске библиотеке Академије; одговара за спровођење поступка јавне набавке; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Општи услови за запослење:

Учесник конкурса мора бити пунолетан и имати држављанство Републике Србије, да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци и да против учесника конкурса није покренута истрага или подигнута оптужница.

Посебни услови:

Стечено високо образовање из области друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање пет година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места, познавање рада на рачунару.

7. Пословни секретар директора – 1 извршилац

Опис послова радног места:

Обавља секретарске и административно-техничке послове за потребе директора и заменика директора; евидентира и координира распоред активности директора, односно заменика

директора; обезбеђује и координира комуникацију директора и заменика директора са свим унутрашњим организационим јединицама, као и дистрибуцију докумената из надлежности непосредно претпостављених; организује састанке којима присуствује директор, односно заменик директора и припрема материјал за састанке, организује протоколарне активности Академије и обавља и друге послове по налогу директора Академије и заменика директора Академије.

Општи услови за запослење:

Учесник конкурса мора бити пунолетан и имати држављанство Републике Србије, да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци и да против учесника конкурса није покренута истрага или подигнута оптужница.

Посебни услови:

Средње образовање, гимназија или средња стручна школа и најмање две године радног искуства на истим или сличним пословима, знање рада на рачунару.

8. Руководилац документационо-информационог и информатичког центра – 1 извршилац

Опис послова радног места:

Руководи Сектором, организује, надгледа и координира функционисање Сектора и његових унутрашњих јединица; пројектује, планира и координира стратешки развој информационог система и ИТ опреме Академије и уређује питања која су повезана са техничким, технолошким и информатичким решењима на Академији; сарађује са другим Секторима Академије у развоју апликација и обезбеђује услове за њихов развој; дефинише пословне процедуре и токове података Правосудне академије; управља радом базама података судске праксе и обезбеђује потребну инфраструктуру за унос података везаних за студије случаја; управља радом апликације за електронску библиотеку Правосудне академије; управља радом платформом за електронско вођење програма обуке; пружа стручну помоћ запосленима у одељењу и извршава непосредну контролу и надзор над извршавањем послова и задатака и вреднује и оцењује остварене резултате; сарађује са домаћим и страним органима и институцијама из области информационих технологија и организује размену информација са другим институцијама; руководи пословима анализе, пројектовања и спровођења мера безбедности информационог система, заштите података, заштите рачунарске мреже и дефинисањем политика безбедности информационог система Академије; обавезан је да поднесе Годишњи извештај о раду ДИЦ директору Академије најкасније до 15. јануара наредне године; обавља и друге послове по налогу директора.

Општи услови за запошљање:

Учесник конкурса мора бити пунолетан и имати држављанство Републике Србије, да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци и да против учесника конкурса није покренута истрага или подигнута оптужница.

Посебни услови:

Стечено високо образовање на основним академским студијама у области правне науке у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање седам година радног искуства у струци, добре организационе и руководеће способности, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Место рада:

Правосудна академија у Београду, ул. Светозара Марковића 21, Београд

Адреса на коју се подносе пријаве:

Правосудна академија у Београду, ул. Теразије 41, Београд, са знаком: "За јавни конкурс".

Рок за подношење пријава је осам дана и почиње да тече наредног дана од дана када је јавни конкурс оглашен у публикацији Националне службе за запошљавање „Послови“.

Пријава на конкурс мора да садржи:

- име и презиме учесника, датум и место рођења, ЈМБГ, адреса становања, контакт телефон и е-маил адреса.

Уз пријаву на конкурс учесник је дужан да достави и следеће доказе у оригиналу или овереној фотокопији:

- диплому о стеченом образовању
- уверење о држављанству (не старије од 6 месеци)
- уверење да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци (не старије од шест месеци)
- уверење да против учесника конкурса није покренута истрага или подигнута оптужница (не старије од шест месеци)
- радну биографију
- потврде о радном искуству

ПРАВОСУДНА АКАДЕМИЈА
Светозара Марковића 21
11000 Београд, Србија
тел: (+381 11) 2184 030
факс: (+381 11) 2183 276
и-мејл: akademija@pars.rs
<https://www.pars.rs>

Трајање радног односа: радни однос се заснива на неодређено време.

Провера оспособљености, знања и вештина кандидата:

У изборном поступку оспособљеност, знање и вештине кандидата проверавају се **усмено (разговор са комисијом) и писано (из области прописа и аката из делокруга рада Правосудне академије, прописи и акти из делокруга послова радног места као и из области рада на рачунару).**

Време и место провере знања и вештина кандидата, чије су пријаве благовремене, потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, одредиће се накнадно о чему ће кандидати бити благовремено обавештени путем телефона, мејла или на други погодан начин.

Контакт телефон: 011/2184-030.

Напомена:

Пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или овереним фотокопијама - непотпуне пријаве, те неблаговремене или неразумљиве пријаве биће одбачене.

Овај оглас објављује се на интернет адреси Правосудне академије у Београду (www.pars.rs), на огласној табли Правосудне академије у Београду, на интернет адреси и публикацији Националне службе за запошљавање „Послови“.