

На основу члана 14. Закона о Правосудној академији („Службени гласник РС”, број 104/2009, одлука УС и 106/2015), директор Правосудне академије доноси

ПРАВИЛНИК

О ПРОЦЕДУРАМА И ЛИЦИМА ОДГОВОРНИМ ЗА УНОС МАТЕРИЈАЛА, ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА МАТЕРИЈАЛА КАО И ПРОЦЕДУРАМА УКЛАЊАЊА И АРХИВИРАЊА МАТЕРИЈАЛА

Предмет

Члан 1.

Овим правилником се прописује појам материјала, тестова, почетне евалуације, анонимних евалуација на онлајн платформи за учење на даљину Правосудне академије (у даљем тексту ЛМС) као и на семинарима уживо, бодовање тестова, дужност и одговорност координатора едукативног догађаја и предавача као и обавеза предавача на онлајн платформи ЛМС-а, рокови за предају материјала, тестова и евалуација за семинаре уживо, као и рокови за објављивање едукативних догађаја и предају материјала на ЛМС платформи.

Појам материјала за учење

Члан 2.

Материјал за учење представља сваки вид садржаја чија је главна функција да додатно помогне развој учесника кроз унапређење постојећих и усвајање нових знања.

У материјале за учење спадају: презентације, видео материјали, реферати одређене материје предавача, судске одлуке домаћих и међународних судова, публикације, чланци у стручним часописима и уџбеници одређене материје, студије случаја, сижеи/инфо брошуре, линкови, практични задаци.

Материјали за учење се достављају у електронском облику у зависности од организационог облика стручног усавршавања корисника.

Критеријуми за стандардизацију садржаја материјала, као и контролу квалитета биће ближе дефинисани члановима овог Правилника.



ПРАВОСУДНА АКАДЕМИЈА

Појам почетне евалуације

Члан 3.

Почетна евалуација представља методу рада којом се ближе утврђују образовне потребе корисника у циљу квалитетнијег спровођења програма обука које се реализују уживо.

За спровођење почетне евалуације користиће се стандардизовани упитници са питањима затвореног типа који имају за циљ да дају информације о очекивањима учесника од обуке, спорним правним питањима и адекватној методологији рада за реализацију.

Почетну евалуацију израђују овлашћени службеници Сектора за истраживање и унапређење образовања у сарадњи са предавачима и координаторима едукативних догађаја.

Почетна евалуација вршиће се након пријаве на обуку која се одржава уживо слањем линка ка упитнику свим учесницима којима је учешће на догађају одобрено.

Појам тестова

Члан 4.

Тестови представљају мерне инструменте састављене од стандардизованих питања отвореног и затвореног типа, помоћу којих се на објективан начин, на унапред дефинисаном узорку (циљној групи) мере теоријска знања појединца.

Под тестовима ће се подразумевати: улазни и излазни тест (за све врсте обука), тестови на крају сваког поглавља и завршни тест (за онлајн обуке).

Улазни и излазни тестови представљају инструменте којима се мере промене у нивоима знања корисника (однос предзнања и новостечених знања) пре и након обуке.

Тестирање ће се вршити стандардизованим тестовима са највише пет питања затвореног типа.

Тестови на крају сваког поглавља онлајн обуке имају за циљ да утврде степен остварености специфичних циљева и исхода, квантитета и квалитета усвојеног знања, али и да пруже повратну информацију кориснику и потпомогну даљи развој и напредак.



ПРАВОСУДНА АКАДЕМИЈА

Тестирање ће се вршити стандардизованим тестовима са питањима затвореног типа са фокусом на разумевање кључних делова садржаја учења или кратке студије случаја.

Завршни тест има за циљ да измери степен усвојености знања у циљу провере остварености циљева и исхода обуке, али и пружања повратне информације кориснику у циљу прављења даљих стратегија за примену стечених знања и даљи развој.

Тестирање ће се вршити стандардизованим тестовима са највише десет питања затвореног типа.

Резултат тесла ће бити само доступан кориснику обуке и користи ће се у научне сврхе и за потребе извештавања.

Бодовање тестова

Члан 5.

Бодовање тестова вршиће се нумеричком скалом. Тачан одговор вреди један бод а нетачан нула бодова. Негативни бодови неће се додељивати за нетачне одговоре.

Учесник обуке је положио тест уколико освоји педесет посто од максималног броја бодова.

Појам анонимне евалуације

Члан 6.

Анонимне евалуације су стандардизовани упитници са питањима отвореног и затвореног типа који имају за циљ да измере степен задовољства обуком, окружењем за учење, као и квалитет свих битних аспеката обука (дидактичке компетенције предавача, материјале, методе рада, применљивост садржаја) у циљу унапређења квалитета будућих обука.

Под инструментима за евалуацију се подразумевају евалуациони упитници за процену квалитета обука уживо и евалуациони упитници за процену квалитета онлајн обука.

Анонимне евалуације израђују овлашћени службеници Сектора за истраживање и унапређење образовања.



ПРАВОСУДНА АКАДЕМИЈА

Учесници обуке на онлајн обуци на платформи ЛМС-а попуњавају анонимну евалуацију након успешног завршетка обуке и положеног завршног теста.

Учесници семинара уживо попуњавају анонимну евалуацију након похађања семинара, добивши на свој и-мејл линк на основу кога се може извршити попуњавање евалуације.

Учеснику ће бити регистровано учешће на семинару (онлајн и уживо) али неће добити потврду о учешћу, уколико не попуни евалуацију.

Дужност и одговорност координатора едукативног догађаја

Члан 7.

Координатор едукативних догађаја је лице које врши упис догађаја, заказивање термина, упис предавача и одобрава учешће учесника на обуци, прилаже скенирану документацију о реализованим догађајима (агенду, уписну листу, евалуациони материјал и материјал за обуку).

Координатор едукативних догађаја је одговоран за унос, измену и допуну материјала на онлајн платформи ЛМС, а овлашћено лице из Групе за ЛМС-а је одговорно за техничку подршку.

Захтеви за унос у шифарнике доставља се Групи за ЛМС, од стране координатор едукативног догађаја или руководилац Сектора за документациони центар електронском поштом.

Координатор едукативних догађаја је дужан да о свакој промени статуса предавача мејлом обавести руководиоца ЛМС групе, који врши измене у регистру предавача у року од 3 дана од дана настанка промене.

Координатор едукативних догађаја је дужан да израђује кварталне извештаје у погледу садржине и квалитета материјала за онлајн обуке и семинаре уживо у циљу архивирања материјала.

Дужност и одговорност предавача

Члан 8.

Предавачи едукативних догађаја, одговарају за садржину, практичну употребљивост и благовременост материјала.



ПРАВОСУДНА АКАДЕМИЈА

Предавач је дужан да у електронском облику достави материјале за обуку.

Сваки предавач онлајн семинара је дужан да претходно похађа обуку предавача (ТОТ).

Рокови за предају материјала и тестова за семинаре уживо

Члан 9.

Предавач семинара уживо је дужан да достави материјал за обуку координатору едукативног догађаја најкасније у року од седам радних дана пре термина одржавања семинара.

Предавач семинара уживо је дужан да достави улазни и излазни тест координатору едукативног догађаја најкасније у року од четрнаест радних дана пре термина одржавања семинара.

Рокови за предају материјала и обавеза предавача на онлајн платформи ЛМС

Члан 10.

Предавач онлајн семинара је дужан да достави материјал за обуку, координатору едукативног догађаја најкасније у року од три радна дана пре термина објављивања онлајн обуке.

Предавач онлјан обука је дужан да достави тестове по поглављима и завршни тест у року од три радна дана пре термина објављивања онлајн обуке.

Рокови за објављивање едукативних догађаја

Члан 11.

Координатор едукативних догађаја је дужан да најкасније у року од петнаест радних дана пре термина одржавања едукативног догађаја изврши упис догађаја на ЛМС платформи.

Координатор едукативних догађаја је дужан да најкасније један радни дан пре термина одржавања едукативног догађаја одобри учешће пријављеним учесницима.

Координатор едукативних догађаја је дужан да у року од седам радних дана од термина реализације догађаја, изврши потврду учешћа пријављених учесника и постави скенирану уписну листу у документацију догађаја на ЛМС платформи.

ПРАВОСУДНА АКАДЕМИЈА

Теразије 41

11000 Београд, Србија

тел: (+381 11) 2184 030

факс: (+381 11) 2183 276

и-мејл: akademija@pars.rs

<https://www.pars.rs>



ПРАВОСУДНА
АКАДЕМИЈА

САНДЖАКСКА
ДИВНОСТ
ПРАВОСУДНА АКАДЕМИЈА

Ступање на снагу

Члан 12.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Правосудне академије.



Директор Правосудне академије

Ненад Вујић