



Број. 3964
10.07.2024 год.
БЕЛГРАД, ТЕРАЗИЈЕ 41

На основу члана 41. став 3. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС”, број 87/18) као и на основу члана 14. Закона о Правосудној академији („Службени гласник РС”, број 104/2009, одлука УС и 106/2015), Директор Правосудне академије доноси

ПРАВИЛНИК

о заштити података о личности

Сврха и циљ правилника

Члан 1.

Овим правилником, у складу са Законом о заштити података о личности, ближе се уређује заштита података о личности запослених, повремених и сталних предавача, чланова Управног одбора и Програмског савета као и других лица ангажованих од стране Правосудне академије Републике Србије (у даљем тексту: Академија), чије податке Академија обрађује (корисника, клијената), на основу Закона о Правосудној академији, Закон о раду и других аката.

Циљ овог правилника је да се обезбеди правна сигурност и транспарентност у погледу обраде података о личности запослених и других лица чија се подаци обрађују, као и да се утврди правни основ, сврха обраде, врсте података које се обрађују, права физичких лица у погледу обраде података о личности и обавеза запослених, мере заштите података рокови чувања података, извори података о личности и др.

Овим правилником успостављају се и обавезе запослених у Академији у погледу заштите података о личности физичких лица. Правилник се примењује и на лица ангажована на основу уговора о делу, ауторских уговора, уговора о пружању консултантских услуга и сл.

Појмови и скраћенице

Члан 2.

У овом правилнику користе се следећи појмови и скраћенице:

- Закон о заштити података о личности („Службени гласник РС”, број 87/18 – у даљем тексту: ЗЗПЛ);
- Закон о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – УС и 113/17 – у даљем тексту: Закон о раду);



ПРАВОСУДНА АКАДЕМИЈА

- Закон о Правосудној академији („Службени гласник РС”, бр. 104/09 и 32/14 – УС – у даљем тексту: Закон о Правосудној академији);
- Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности је независан и самостални орган власти установљен на основу закона, надлежан за надзор над спровођењем ЗЗПЛ (у даљем тексту: Повереник);
- Податак о личности је сваки податак који се односи на физичко лице чији је идентитет одређен или одредив, непосредно или посредно, посебно на основу ознаке идентитета, као што је име и идентификациони број, података о локацији, идентификатора у електронским комуникационим мрежама или једног, односно више обележја његовог физичког, физиолошког, генетског, менталног, економског, културног и друштвеног идентитета;
- Посебне врсте података о личности су подаци којим се открива расно или етничко порекло, политичко мишљење, верско или филозофско уверење или чланство у синдикату, генетски подаци, биометријски подаци, подаци о здравственом стању, сексуалном животу или сексуалној оријентацији физичког лица;
- Обрада података о личности је свака радња или скуп радњи које се врше аутоматизовано или неаутоматизовано са подацима о личности или њиховим скуповима, као што су прикупљање, бележење, разврставање, груписање, односно структурисање, похрањивање, уподобљавање или мењање, откривање, увид, употреба, откривање преносом, односно достављањем, умножавање, ширење или на други начин чињење доступним, упоређивање, ограничавање, брисање или уништавање (у даљем тексту: обрада);
- Руковалац је физичко или правно лице, односно орган власти који самостално или заједно са другима одређује сврху и начин обраде. Законом којим се одређује сврха и начин обраде, може се одредити и руковалац или прописати услови за његово одређивање;
- Обрађивач је физичко или правно лице, односно орган власти, који обрађује податке о личности у име руковаоца.

Подаци о личности које обрађује Академија

Члан 3.

Правосудна академија у складу са својим надлежностима прописаним Законом о Правосудној академији као и Законом о раду, Законом о државним службеницима и другим неопходним прописима за пословање, обрађује податке о личности уз поштовање права и личности лица на која се односе подаци, односно од којих се



ПРАВОСУДНА АКАДЕМИЈА

подаци о личности прикупљају. Подаци се обрађују само у мери неопходној за постизање сврхе обраде.

Академија може обрађивати следеће податке о личности запослених у Академији као што су: име и презиме, адреса пребивалишта, датум и место рођења, јединствени матични број грађанина, уверење о држављанству, диплома о завршеној стручној спреми, подаци о претходном запошљавању (обрачун стажа и минулог рада), биографија (радно искуство), уверење из суда да се не води поступак против лица које се запошљава и извод из казнене евиденције МУП-а о неосуђиваности, копија картице текућег рачуна, унос коефицијента за обрачун зарада коју врши Сектор за буџет и финансијско пословање, унос података у Централни регистар обавезног социјалног осигурања (по Закону).

Сви наведени подаци се уносе у централни систем „ИСКРА“, чији је власник Министарство финансија Републике Србије, и користе се за израду уговора о раду, Анекса уговора о раду, Решења за обраду зарада, Споразуме, као и друге уговоре који се односе на запошљавање.

Академија ће обрађивати и посебне категорије личних података на основу Закона о државним и верским празницима као и у складу са следећим законским основама на изричити пристанак запослених.

Академија обрађује и личне податке носилаца правосудних функција као и других корисника (полицијски службеници, извршитељи, јавни бележници, јавнобележнички помоћници и др.) са платформе за учење на даљину Правосудне академије (ЛМС).

Сваки корисник потписује изјаву којом потврђује да је упознат од Академије, са начином коришћења и обрадом података о личности, као и са обавезом Академије да се према преузетим подацима односи у складу са Законом о заштити података о личности.

Подаци корисника који се прикупљају и обрађују су: име и презиме, матични број, пол, адреса електронске поште, број телефона, радно место назив органа, додељене корисничке групе, назив обуке / односно, онлајн снимљене обуке коју је корисник похађао, датум похађање обуке, подаци о времену приступања систему и времену проведеном на систему, стечени сертификати и потврде.

На основу члана 19. Закона о Правосудној академији, Академија обрађује личне податке ментора (судија и тужилаца) који се ангажују за кориснике почетне обуке и то су следећи подаци који се обрађују: име и презиме, ЈМБГ, адреса становиња, општина, град, поштански број, општина рада, текући рачун, назив банке, број мобилног телефона.



ПРАВОСУДНА АКАДЕМИЈА

У оквиру сталне обуке Академија обрађује личне податке сталних и повремених предавача: судија, тужилаца, правника, адвоката и др и то:

име и презиме, ЈМБГ, адреса становаша, општина, град, поштански број, општина рада, текући рачун, назив банке, број мобилног телефона.

У складу са Законом о Правосудној академији, Правилником о полагању пријемног испита, Правилником о полагању завршног испита, Правилником о полагању испита за тужилачке приправнике и Правилником о полагању испита за судијске приправнике обрађују се лични подаци кандидата испита и то: име и презиме, адреса пребивалишта и боравишта, број личне карте, јединствени матични број грађана, имејл адреса и број телефона.

Академија може обрађивати следеће податке о личности кандидата за посао: име и презиме; датум и место рођења; академске и професионалне квалификације садржане у радној биографији и мотивационом писму: степен образовања, титуле, податке о вештинама, знању страних језика и завршеним обукама; листу претходних послодаваца; комуникационе податке: е-маил и број телефона.

Приликом расписивања конкурса за запослење Академија не утврђују форму радне биографије већ се кандидату оставља да је сам одреди и у том смислу Академија може доћи у посед већег обима података од представљеног, вољом кандидата за посао. Сви прикупљени подаци чувају се трајно у сврху накнадне процене потребе за ангажовањем кандидата за посао.

Извор података о личности запослених, кандидата за посао и других лица

Члан 4.

Академија прикупља податке о личности директно од лица на које се подаци односе, електронским, писменим или усменим путем.

Сврха обраде података

Члан 5.

Академија обрађује податке о личности у сврхе предвиђене овим правилником и не обрађује више података или шири круг података од оних који су неопходни за остварење наведених сврха.

У сврху запошљавања и управљања људским ресурсима, Академија обрађује податке о личности за потребе заснивања радног односа и реализације права и обавеза из радног односа и по основу рада, укључујући и друге уговорне односе по основу којих Академија ангажује предаваче и консултанте. Академија врши обраду података за



ПРАВОСУДНА АКАДЕМИЈА

потребе утврђивања адекватности и квалификација кандидата за одређена радна места; за управљање радним временом и одсуствима; за обрачун зарада, путних трошкова и дневница; за утврђивање накнада по основу боловања и других видова одсуства са радног места; за процену напредовања запослених; за обезбеђивање додатних обука и едукација; за дисциплинске поступке.

Академија обрађује податке о личности у сврхе управљања и одржавања функционисања комуникационе мреже, као и због одржавања информационе безбедности.

Академија обрађује податке о личности ради извршења прописаних законских обавеза и усклађивања рада са одговарајућим прописима, пре свега из области радног и пореског законодавства, као и Закона о Правосудној академији.

У сврху обављања послова почетне обуке и сталне обуке као и полагања испита (пријемног, завршног испита као и испита за тужилачке и судијске помоћнике) Академија обрађује податке о личности ментора, сталних и повремених предавача као и кандидата испита.

Лични подаци корисника ЛМС-а се обрађују у сврху и за потребе члана 5. Закона о Правосудној академији.

Уступање података и изношење података из Републике Србије

Члан 6.

Академија ће уступати податке о личности трећим лицима само у случајевима прописаним овим правилником и предузети све потребне мере како би се осигурало да се подаци о личности обрађују и обезбеђују у складу са прописима који уређују заштиту података о личности.

Када је то потребно, Академија може ангажовати трећа лица – спољне пружаоце услуга да врше поједине радње обраде података за рачун и у име Академије. У тим ситуацијама Академија има својство руковаоца, а пружаоци услуга својство обрађивача података о личности (нпр. ангажовање пружаоца услуга хостинга). У таквим случајевима биће уступљени само они подаци неопходни за остварење сврхе уговорене обраде и обрађивачи их не могу користити за друге сврхе, а услови обраде података и одговорност за заштиту података ближе ће се уредити уговором између Академије и обрађивача, у складу са ЗЗПЛ.

Академија уступа податке о личности органима јавне власти само када је то законом прописано као и међународним организацијама на основу уговора Академије и



ПРАВОСУДНА АКАДЕМИЈА

конкретне међународне организације а све у циљу реализације пројекта у вези стручног усавршавања носиоца функција правосуђа као и других корисника пројекта.

Рокови чувања података

Члан 7.

Подаци о личности неће бити задржани дуже него што је то неопходно за остварење сврхе за коју су обрађивани. Уколико је рок чувања података о личности прописан законом, Руковалац ће задржати податке у датом законском року. После остваривања сврхе обраде, односно истека законом прописаног рока за чување података, подаци ће бити трајно изbrisани.

У одређеним случајевима, подаци о личности се могу чувати дужи временски период, за потребе испуњења законских обавеза или за успостављање, вршење или одбрану правног захтева, у складу са законом.

Права лица у погледу заштите података о личности

Члан 8.

Запослени и друга лица на које се подаци односе у погледу заштите података о личности остварују следећа права:

- Право на информисање, које подразумева да запослени и друга лица на која се подаци односе имају право да буду информисани о својим правима, обавезама и о питањима која се односе на обраду њихових података о личности, у смислу ЗЗПЛ и пре него што почне обрада тих података;
- Право на приступ, које подразумева да запослени и друга лица на која се подаци односе имају право да захтевају од Руковаоца да омогући приступ њиховим подацима о личности, односно право да утврде предмет, начин, сврху и обим обраде тих података, као и на постављање питања о самој обради;
- Право на исправку и допуну, које подразумева да, после извршеног увида, лица на која се подаци односе имају право да од Руковаоца захтевају исправку, допуну, односно ажурирање обрађиваних података о личности;
- Право на брисање, које подразумева да лице на које се подаци односе може захтевати од Руковаоца брисање њихових података о личности у складу са ЗЗПЛ, као и прекид, односно привремену обуставу обраде;



ПРАВОСУДНА АКАДЕМИЈА

- Право на повлачење пристанка за обраду, које подразумева да, у ситуацијама када је правни основ за обраду личних података сагласност лица на које се подаци односе, то лице има право да у било ком тренутку повуче дату сагласност, у писменом облику;
- Право на ограничење обраде, које подразумева да лице на које се подаци односе, сходно ЗЗПЛ, има право да захтева од руковаоца да се обрада његових података о личности ограничи;
- Право на преносивост података, које подразумева да лице на које се подаци односе може да захтева преношење података о личности другом руковаоцу, када је то технички изводљиво, односно када се подаци о личности, који су предмет захтева за преношење, налазе у структурираном и машински читљивом формату;
- Право на приговор и аутоматизовано доношење појединачних одлука, које подразумева да лице на кога се подаци односе има право да у сваком тренутку поднесе руковаоцу приговор на обраду његових података, ако сматра да је то оправдано у односу на посебну ситуацију у којој се налази, као и да се на то лице не примењује одлука донета искључиво на основу аутоматизоване обраде, укључујући и профилисане, ако се том одлуком производе правне последице по то лице или та одлука значајно утиче на његов положај.

Лице на које се подаци односе има право да се противи обради личних података у циљу директног маркетинга и затражи ограничење обраде у другим случајевима предвиђеним прописима који уређују заштиту података о личности.

У случају да лице на које се подаци односе није задовољно одговором Руковаоца на захтев за испуњавање права у погледу заштите личних података, има право да поднесе жалбу Поверенику.

Обавезе запослених

Члан 9.

Запослени су обавезни да уступе своје податке о личности који су потребни Академији за испуњавање својих законских обавеза и спровођење свог пословања.

Запослени су обавезни да поштују и штите податке о личности које обрађују током рада, у циљу спровођења Закона о Правосудној академији.

Запослени могу обрађивати само оне податке о личности којима им је дозвољен приступ, у складу са пословима које обављају.

Академија одређује лице за заштиту података о личности, чији се подаци јавно објављују на интернет страници Академије.



ПРАВОСУДНА АКАДЕМИЈА

Посебне одредбе

Члан 10.

Подаци о личности се чувају у Академији на тај начин што се подаци у електронском облику складиште на рачунарима. Ради заштите ових података користе се мере безбедности, као што су псевдонимизација, криптозаштита, антивирусни програми и шифре за приступ рачунарима и мрежи. Резервне копије чувају се на преносивом уређају – хард диску.

Документација која је настала у раду Академије се чува у просторијама Академије у закључаним орманима, којима приступ имају само запослени.

Академија врши редовно тестирање и оцењивање техничких, организационих и кадровских мера безбедности обраде.

Сходна примена

Члан 11.

На остала питања која нису ближе уређена овим правилником примењују се прописи који уређују заштиту података о личности.

Ступање на снагу

Члан 12.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Академије.

Директор Правосудне академије

